



Primarschulpflege

Die Primarschulpflege ist die Aufsichtsbehörde der Primarschule Ellikon a.d. Thur. Die Primarschule Ellikon a.d. Thur ist in folgende Bereiche unterteilt:

- Schule (Kindergarten und 1.-6. Klasse)
- Schulverwaltung
- Mittagstisch

Ihr obliegt die Ausführung der ihr durch die Gesetzgebung und staatlichen Behörden übertragenen Aufgaben, insbesondere die Aufsicht und die strategische Führung aller Bereiche der Primarschule Ellikon a.d. Thur.

Sie sorgt für die Zuteilung und Kontrolle der finanziellen Mittel sowie für bedarfsgerechte Räumlichkeiten und Infrastruktur.

Gesetzliche Grundlagen

Das Gemeindegesetz, das Volksschulgesetz (VSG) und die Schulgemeindeordnung bilden die Grundlagen für die Organisation und die Kompetenzen der Primarschulpflege.

§ 42 des VSG

Die Schulpflege leitet und beaufsichtigt die Schulen. Sie vollzieht die kantonalen Erlasse und Beschlüsse, soweit aufgrund der Gesetzgebung oder des Organisationsstatutes nicht ein anderes Organ dafür zuständig ist. Sie vertritt die Schule gegen aussen.

Die Schulpflege führt regelmässig Schulbesuche durch.

Die Schulpflege hat insbesondere folgende Aufgaben:

1. Festlegung der Organisation und der Angebote der Schule
2. Genehmigung des Schulprogramms
3. Anstellung und Entlassung der Schulleitung, der Lehrpersonen und der übrigen Mitarbeitenden sowie deren Zuteilung an die Schulen
4. Aufsicht über die Schulleitung und die Lehrpersonen sowie deren Beurteilung
5. Zuteilung der Schülerinnen und Schüler an die Schulen
6. Zuteilung der finanziellen Mittel an die Schulen und Kontrolle über deren Verwendung
7. Information der Öffentlichkeit

Die Schulpflege kann für besondere Aufgaben Kommissionen einsetzen oder Fachleute beiziehen.

Dokumentname	Behörde	Aktenplanposition	10.12.10		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018	Seite	1 von 5



Gemäss § 47 abs. 2 des VSG fällt der kommunale Anteil der Qualitätssicherung in die Verantwortung der Schulen und Schulpflegen.

Basierend auf dem Gemeindegesetz sind in der Schulgemeindeordnung Befugnisse der Schulpflege geregelt.

Zusammensetzung / Ressorts

Die Primarschulpflege besteht mit Einschluss des Präsidenten/der Präsidentin aus 5 Mitgliedern, welche folgende Ressorts inkl. Stellvertretung unter sich verteilen:

- Präsidium
- Personelles
- Qualitäts- und Schulentwicklung
- Sonderpädagogik
- Infrastruktur
- Finanzen

Weitere Aufgabengebiete:

- Elternrat
- Musikschule (JMS)
- Gesundheitswesen

Organisatorische Eingliederung

Der Primarschulpflege direkt unterstellt sind:

- Schulleitung
- Schulverwaltungsleitung
- Hauswart
- Mittagstisch

Stellvertretung

Wird innerhalb der Primarschulpflege geregelt (s. Organigramm und Ressortbeschriebe)

Dokumentname	Behörde	Aktenplanposition	10.12.10		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018	Seite	2 von 5



Führungsgrundsätze

Beteiligte miteinbeziehen

- Wir beziehen Betroffene wenn möglich in den Entscheidungsprozess ein, ohne die Führungsverantwortung abzugeben
- Wir nehmen die Anliegen der Beteiligten ernst

Vorbild sein

- Bei unseren Entscheiden informieren wir uns sorgfältig und berücksichtigen die gesetzlichen Vorschriften sowie allfällige bestehende Regelungen, Konzepte oder Weisungen
- Wir nehmen unsere Verantwortung wahr
- Wir sind zuverlässige Ansprechpartner und innerhalb unserer Ressorts kompetent

Führen mit Zielen

- Wir formulieren unsere Erwartungen/Aufträge/Ziele gegenüber Beteiligten konkret, klar und messbar
- Für die Zielerreichung
 - schenken wir den Beteiligten Vertrauen
 - statten sie mit den notwendigen Kompetenzen aus
 - überlassen ihnen Gestaltungsfreiraum
 - unterstützen sie nach Bedarf
- Wir identifizieren uns kritisch und loyal mit den Zielen der Schule
- Wir kontrollieren die Zielerreichung

Klare Strukturen und verständliche Abläufe

Als Rahmen für

- Die Regelung von Verantwortlichkeiten
- Die Festlegung von Qualitätsmerkmalen
- Für verständliche Regeln und Weisungen

Wertschätzende Haltung

Wir haben eine wertschätzende Haltung zur Förderung des gegenseitigen Vertrauens und als Basis für eine offene, ehrliche und konstruktive Kommunikation.

Dokumentname	Behörde	Aktenplanposition	10.12.10		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018	Seite	3 von 5



Aufgaben

Die Aufgaben der einzelnen Ressorts sind in den einzelnen Ressortbeschreibungen beschrieben.

Die wichtigsten ressortunabhängigen, das Volksschulgesetz und die Schulgemeindeordnung ergänzenden Aufgaben der Primarschulpflege sind:

Strategische Führung mit Legislatur- und Jahresplanung

Schulbesuche

- Unterrichtsbesuche, gemäss Besucherreglement
- Schulbesuche im Rahmen der Qualitätssicherung

Sitzungen

- Regelmässige Sitzungen der Primarschulpflege
- Kommissionssitzungen

Mitarbeiterführung

- Periodische Mitarbeiterbeurteilung (MAB) der Lehrpersonen und der Schulleitung, gemäss kantonalen Vorgaben
- Jährliche Mitarbeitergespräche (MAG) mit Standortbestimmung und Zielvereinbarung mit den der Primarschulpflege direkt unterstellten Mitarbeitenden
- Behandlung von Personalfragen (z.B. Beurlaubung und Weiterbildungen), welche die Kompetenz der Schulleitung übersteigen

Information

Regelmässige Information der Öffentlichkeit/Elternschaft über Vorhaben im Rahmen der einzelnen Ressorts sowie Projektvorhaben von öffentlichem Interesse.

Dokumentname	Behörde	Aktenplanposition	10.12.10		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018	Seite	4 von 5



Kompetenzen

Allgemeine Kompetenzen:

- Ressorts: Alle die zur Erfüllung der zugeteilten Aufgaben notwendigen Kompetenzen
- Interne Kommissionen und Arbeitsgruppen: gemäss Beschreibungen
- Fragen von grundsätzlicher Bedeutung werden der Gesamtbehörde zum Entscheid vorgelegt

Finanzielle Kompetenzen:

- Gemäss Schulgemeindeordnung

Kommissionen und Arbeitsgruppen

Die Primarschulpflege stellt ein oder mehrere Mitglieder in folgende Kommissionen resp. Arbeitsgruppen:

Schulintern

- Personalwahlkommission
- Baukommission
- Informatikkommission
- Schulraumplanungskommission

Schulextern

- Schulsozialarbeitskommission (SoKo)
- Delegierte Zweckverband Schulpsychologischer Dienst
- Arbeitsgruppe Finanzplanung mit politischer Gemeinde

Dokumentname	Behörde	Aktenplanposition	10.12.10		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018	Seite	5 von 5