



Funktionsbezeichnung	Ressort Finanzen
Amtsinhaber/Amtsinhaberin	Mike Antoniadis Stv. Jürg Winkler (Ressort Infrastruktur)
Amtsperiode	März 2018 - 2022

Stelleninhalte
<ul style="list-style-type: none"> - Erarbeitung des Budgets - Prüfen von Kreditanträgen vor der Beschlussfassung - Verhandlungen mit Behörden und Amtsstellen - Aufsicht über die Eingabe von Staatsbeitragsgesuchen - Sicherstellung eines wirkungsvollen Finanzcontrollings - Sicherstellung der Einhaltung der Finanzkompetenzenregelung
Anforderungen
<ul style="list-style-type: none"> - Verschwiegenheit, Diskretion (Wahrung des Amtsgeheimnisses) - Vorstellungsvermögen im Zahlenbereich - Sicheres Auftreten in der Öffentlichkeit (Gemeindeversammlung) - Verhandlungsgeschick, Eigenständigkeit, Durchsetzungsvermögen - Kenntnisse der öffentlichen Rechnungslegung von Vorteil oder Bereitschaft, sich diese anzueignen
Stellvertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Ressort Personelles

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	1 von 2



Gesetzliche Grundlagen / Arbeitsgrundlagen
<ul style="list-style-type: none"> - Gesetzgebung der Volksschule und deren Verordnungen - Gemeindegesetz / Weisungen des Kantons Zürich - Gemeindeordnung der Primarschule Ellikon a.d. Thur - Entschädigungsreglement der Primarschule Ellikon a.d. Thur - Reglemente und Konzepte der Primarschule Ellikon a.d. Thur - IDG Informations- und Datenschutzgesetz
Hauptaufgaben
<ul style="list-style-type: none"> - Finanzplanung gemeinsam mit der Politischen Gemeinde - Erstellen des Budgets in Zusammenarbeit mit den Ressortleitungen, der Schulleitung und dem Verwaltungspersonal - Controlling über die Einhaltung des Budgets und der Finanzkompetenzen - Erstellen von schriftlichen Erläuterungen zum Budget und zur Jahresrechnung - Präsentation des Budgets und der Jahresrechnung an der Gemeindeversammlung - Kontoverantwortlich für alle zugewiesenen Konten (Budgetüberwachung) sowie Erfassen der Budgetzahlen innerhalb der Kontoverantwortung
Nebenaufgaben
<ul style="list-style-type: none"> - Schulbesuche und Mitwirkung bei MAB der Lehrpersonen (gemäss Besuchsordnung)
Besondere Befugnisse
<ul style="list-style-type: none"> - Erteilen von Weisungen an alle Organe bezüglich Budgetrichtlinien, Visumsvorgaben und die Verbuchung
Finanzkompetenz
<ul style="list-style-type: none"> - CHF 1'500.--

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	2 von 2