



Funktionsbezeichnung	Ressort Qualitäts- und Schulentwicklung
Amtsinhaber/Amtsinhaberin	Pascal Affentranger Stv. Michaela Litzenburger (Ressort Sonderpädagogik)
Amtsperiode	2018 - 2022

Stelleninhalte
<ul style="list-style-type: none"> - Controlling des Qualitätsmanagements - Mitwirkung beim „Leitbild“ - Konzepterarbeitung für die gesamte Primarschule Ellikon a.d. Thur
Anforderungen
<ul style="list-style-type: none"> - Verschwiegenheit, Diskretion (Wahrung des Amtsgeheimnisses) - Kenntnisse der Zürcher Volksschule und ihrer Gesetzgebung - Kenntnisse über das Qualitätshandbuch Kanton Zürich oder anderweitige Qualitätskonzepte der Zürcher Volksschule - Kenntnisse über Evaluationsmethoden der Zürcher Volksschule - Fähigkeit Sitzungen zu planen und zu leiten - Teamfähigkeit und Fähigkeit zuzuhören - Führen, Anregen und/oder Begleiten von Arbeits- und Projektgruppen - Fähigkeit Konzepte zu erstellen
Stellvertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Ressort Sonderpädagogik

Dokumentname	Ressortbeschreibung Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	1 von 3



Gesetzliche Grundlagen / Arbeitsgrundlagen

- Gesetzgebung der Volksschule und deren Verordnungen
- Gemeindeordnung der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- Lehrplan der Volksschule des Kantons Zürich
- Entschädigungsreglement der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- Lehrpersonalgesetz und Personalgesetz, OR und Arbeitsgesetz
- Reglemente und Konzepte der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- Betriebskonzepte der Schuleinheiten
- Qualitätshandbuch der Zürcher Volksschule
- IDG Informations- und Datenschutzgesetz
- Schulprogramme der Schuleinheiten
- Vorgaben der Fachstelle für externe Schulbeurteilung
- Krisenkonzept
- Jahresberichte der Schulleitungen

Hauptaufgaben

- Qualitätsmanagement der gesamten Primarschule Ellikon a.d. Thur erarbeiten und überprüfen
- Zusammenarbeit mit Schulpräsidium zur Schulentwicklung
- Studium der wichtigen, qualitätsrelevanten Dokumente und internen Publikationen der Primarschule Ellikon a.d. Thur (z. B. Reglemente und Konzepte, Schulprogramme, Infomails der Schulleitung, Ergebnisse von Evaluationen)
- Mitwirkung bei Konzepterstellungen der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- Unterstützt die Initiierung von Weiterbildungen der gesamten Primarschule Ellikon a.d. Thur in Absprache mit der Schulleitung
- Einfordern der Jahresberichte der Schulleitung
- Einmal jährlich Austausch mit der Schulleitung in Bezug auf Schulentwicklung und Qualitätssicherung (z.B. Schulprogramm, Leitsätze, Projekte, klassenübergreifende Anlässe, Befindlichkeit der Schülerschaft und des Teams, Teamentwicklung und Weiterbildungen, Evaluationen)
- Regelmässige Austauschsitzung mit Schulpräsidium zur Qualitätssicherung und Schulentwicklung (Rückmeldung zur Schulqualität und zur Entwicklung der einzelnen Schuleinheiten).
- Beaufsichtigung der Prozesse, welche die Bereiche Qualitäts- und Schulentwicklung betreffen
- Initiieren der jährlichen Mitarbeiterbefragung in Zusammenarbeit mit dem Ressort Personelles

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	2 von 3



- Erarbeitung von Vorschlägen zur Aktualisierung und Weiterentwicklung der Prozesse zuhanden der Schulpflege
- Verantwortung Mittagstisch in allen Belangen
- Verantwortung Elternmitwirkung (Jahresbericht)
- Verantwortung Krisenkonzept (jährliche Prüfung)
- Übernahme der Leitung des Krisenstabs im Fall einer Krise
- Kontoverantwortlich für alle zugewiesenen Konten (Budgetüberwachung) sowie Erfassen der Budgetzahlen innerhalb der Kontoverantwortung

Nebenaufgaben

- Mitglied Schulsozialarbeitskommission (SoKo)
- Schulbesuche und Mitwirkung bei MAB der Lehrpersonen (gemäss Besuchsordnung)

Besondere Befugnisse

- keine

Finanzkompetenz

- CHF 1'500.--

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	3 von 3