



Funktionsbezeichnung	Ressort Sonderpädagogik
Amtsinhaber/Amtsinhaberin	Michaela Litzenburger Stv. Pascal Affentranger (Ressort QS)
Amtsperiode	2018 - 2022

Stelleninhalte
<ul style="list-style-type: none"> - Schulische Notfälle (Gefährdung Kindeswohl, Elterngespräche, Gefährdungsmeldungen etc.) - Ansprechperson für Jugend- und Familienberatung und KESB - Externe Sonderschulung (verantwortlich für den Zuweisungsprozess, Überprüfung) - ISR (Integrative Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule)
Anforderungen
<ul style="list-style-type: none"> - Verschwiegenheit, Diskretion (Wahrung des Amtsgeheimnisses) - Kenntnisse der Zürcher Volksschule und ihrer Gesetzgebung oder Bereitschaft, sich diese anzueignen - Gesprächsführungskompetenz - Lösungsorientierter Umgang mit schwierigen Situationen - Kreativität, einfühlsames und verständnisvolles Handeln
Stellvertretung
<ul style="list-style-type: none"> - Ressort Qualitäts- und Schulentwicklung

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	1 von 3



Gesetzliche Grundlagen / Arbeitsgrundlagen

- Gesetzgebung der Volksschule und deren Verordnungen insbesondere die Verordnung über die sonderpädagogischen Massnahmen
- Lehrplan der Volksschule des Kantons Zürich
- Gemeindeordnung der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- Entschädigungsreglement der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- Reglemente und Konzepte der Primarschule Ellikon a.d. Thur
- IDG Informations- und Datenschutzgesetz

Hauptaufgaben

- Überprüfung und Antragstellung sonderschulischer Massnahmen zum Entscheid an die Schulpflege
- Antragstellung und Klärung in der Schulpflege bei Uneinigkeit von Schullaufbahnentscheiden und schulischen Standortgesprächen (SSG) in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Spezialfälle betreuen (Gespräche)
- Teilnahme an schulischen Standortgesprächen bei externer Sonderschulung (neue und weiterführende Fälle)
- Begleitet extern beschulte SuS und überprüft die Wirksamkeit der externen Beschulung und leitet gegebenenfalls daraus resultierende Massnahmen ein
- Verantwortung für die Aktualität des Sonderpädagogischen Konzepts in Zusammenarbeit mit der Schulleitung (jährliche Prüfung)
- Prüft die Ressourcen und die Wirksamkeit sonderpädagogischer Massnahmen
- Behandeln von Einsprachen im Bereich Schülerbelange in Zusammenarbeit mit der Schulleitung, Präsidium und Schulverwaltung. Erwirkung von rekursfähigen Entscheiden. Diese müssen zusammen mit dem Präsidium genehmigt werden.
- Erwirkung von rekursfähigen Entscheiden, die gemeinsam mit dem Präsidium genehmigt werden müssen
- Zuständig für alle Belange zum Thema Schulgesundheit
- Einsitz bei der Sonderpädagogischen Kommission sowie Teilnahme an den Delegiertenversammlungen (2mal jährlich) des Zweckverbandes SPD Winterthur-Land
- In Zusammenarbeit mit der Schulleitung oder ergänzend, Erstellung eines Jahresberichts der Sonderpädagogischen Kommission zur Abnahme durch die Schulpflege
- Kontoverantwortlich für alle zugewiesenen Konten (Budgetüberwachung) sowie Erfassen der Budgetzahlen innerhalb der Kontoverantwortung

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	2 von 3



Nebenaufgaben
- Schulbesuche und Mitwirkung bei MAB der Lehrpersonen (gemäss Besuchsordnung)
- Übernimmt im Krisenfall die Protokollführung (Krisenkonzept)
Besondere Befugnisse
- Entscheidungskompetenz in dringenden oder Notfallsituationen (auf Antrag des SPD und der Schulleitung)
Finanzkompetenz
- CHF 1'500.--

Dokumentname	Ressortbeschrieb Qualität Schule (QS)	Aktenplanposition	10.12.12		
Dokumentart	Beschrieb	Beschluss SP	05.07.2018		
Verantwortlich	Präsidium	Gültig ab / ersetzt	01.07.2018 / 06.10.2016	Seite	3 von 3